

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**UNSKO-SANSKI KANTON**  
**KANTONALNI SUD U BIHAĆU**  
Broj:001-0-Su-23-000565  
Bihać, 27.07.2023. godine

Na osnovu člana 73. i člana 93. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“; br.14/17 i 16/17) predsjednica Kantonalnog suda u Bihaću objavljuje

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme**  
**u Kantonalni sud u Bihaću**

**I. NAZIV I POZICIJA RADNOG MJESTA:**

- Daktilograf –viši referent – 2 (dva) izvršioca

**II. OPIS POSLOVA:**

Vrši obradu sudskih predmeta na računaru, po prijepisu ili diktatu; učestvuje na glavnim raspravama, pretresima i sjednicama sudskih vijeća u svojstvu zapisničara; vrši transkripciju audio snimaka zapisnika sa glavnih pretresa; po diktatu ili po prijepisu vrši izradu sudskih odluka; potpisuje distribucijsku listu prilikom preuzimanja predmeta iz Pisarnice i iznosi ih sucu za naredni dan (ukoliko sudac insistira da sam potpiše distribucijsku listu, predmete za naredni radni dan i znosi mu referent za upravljanje predmetima); vraća referentu za otpremu pošte ili referentu za upravljanje predmetima CMS predmete složene po rastućem broju (osim onih koje sudac zadržava u skladu sa važećim pravilima); vrši fotokopiranje i umnožavanje materijala vezanih za sudske predmeta na kojima radi; vrši sve poslove koji su mu sistemski dodijeljeni kroz CMS, odnosno koje mu preko zadatka i naredbi korištenjem istog sistema delegira sudac sa kojim radi; vrši i sve druge administrativno-tehničke poslove po nalogu suca, neposredno nadredenog rukovodioca – šefa Pisarnice, sekretara i predsjednika Suda.

**III: USLOVI ZA VRŠENJE POSLOVA:** Pored opštih uslova propisanih članom 76. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove propisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i to:

- stručna spremna: SSS - srednja stručna spremna IV stepena, gimnazija ili tehnička škola (ekonomskog ili drugog tehničkog smjera);
- poznavanje rada na računaru;
- stručni ispit;
- radno iskustvo – 10 (deset) mjeseci;

**IV. SPISAK POTREBNIH DOKUMENATA :** Uz prijavu na oglas koja mora biti potpisana, sa kraćom biografijom, kontakt podacima, kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu fotokopiju):

- uvjerenje o državljanstvu ne starije od tri mjeseca;
- izvod iz matične knjige rođenih;
- svjedočanstvo/diploma o završenoj srednjoj stručnoj spremi -IV stepena, gimnazija ili tehnička škola (ekonomskog ili drugog tehničkog smjera);
- uvjerenje o položenom stručnom ispitnu;
- uvjerenje/potvrda o radnom iskustvu nakon završene SSS (- ne dostavljati kopiju radne knjižice kao dokaz);
- dokaz o poznavanju rada na računaru;
- ovjerenu izjavu kod nadležnog organa, da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljinja

- javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojim nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;
- ovjerenu izjavu kod nadležnog organa, da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

**Napomena:**

Ukoliko kandidat za vrijeme oglasne procedure za prijem u radni odnos, nije položio stručni ispit, može se, shodno odredbi člana 80. stav 4. Zakona o državnoj službi u Unsko sanskom kantonu, prijaviti na javni oglas i primiti u radni odnos, ali je dužan položiti stručni ispit najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana prijema u radni odnos,

Izabrani kandidati prije stupanja na posao, bit će obavezni dostaviti lječarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima i uvjerenje da se protiv njega ne vodi krivični postupak (ne starija od tri mjeseca).

Izabrani kandidati podliježu sigurnosnim provjerama u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka (Službeni glasnik BiH broj 49/05 i 12/09), te samom prijavom na javni oglas isti se obavezuje da će odmah pristupiti popunjavanju svih formalnih zahtjeva propisanih zakonskim i podzakonskim aktima.

Izbor kandidata vrši se uz obaveznu provjeru radne sposobnosti rada na računaru. O datumu, vremenu i mjestu na kojem će se obaviti provjera radne sposobnosti, kandidati će biti obavješteni putem službene internet stranice Kantonalnog suda u Bihaću.

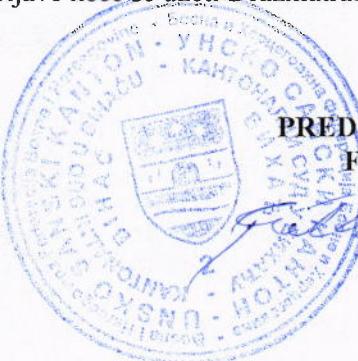
Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja na službenoj internet stranici Kantonalnog suda u Bihaću.

Prijave na javni oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova, dostaviti u zatvorenoj koverti neposredno u prijemnu kancelariju Kantonalnog suda u Bihaću ili preporučenom poštom na adresu:

**Kantonalni sud u Bihaću  
ul. 5. korpusa bb. Bihać  
sa naznakom:**

**„Javni oglas za prijem namještenika u radni odnos u Kantonalni sud u Bihaću“- NE  
OTVARATI**

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.



**PREDSJEDNICA SUDA:  
Fata Nadarević**